

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.В.Кузнецов

« 23 »

06

20

г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном плане аспирантов, обучающихся в соответствии с
Федеральными государственными требованиями (ФГТ)
в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
(протокол от 21.05.26 № 13)

г. Хабаровск

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном плане аспирантов, обучающихся в соответствии с
Федеральными государственными требованиями (ФГТ) в ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения и заполнения индивидуального плана аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Университета, непосредственно связанных с подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и распространяется только на аспирантов, обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ).

1.4. Индивидуальный план аспиранта включает индивидуальный план научной деятельности, направленный на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры, и индивидуальный учебный план, направленный на освоение образовательной компоненты (дисциплин учебного плана).

2. Порядок разработки, утверждения и заполнения индивидуального плана

2.1. Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, утверждается на заседании кафедры, реализующей программу аспирантуры, и утверждается проректором по научной работе не позднее 30 дней после зачисления в аспирантуру.

2.2. Индивидуальный план аспиранта заполняется в двух экземплярах, один хранится в научном отделе, второй находится на кафедре, за которой закреплён аспирант.

2.3. Индивидуальный план заполняется по годам, семестрам, должен содержать этапы научных исследований, сроки их проведения и этапы освоения программы аспирантуры.

2.4. Индивидуальный план является документом, который содержит информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (срок обучения, тема диссертации, структура диссертации, перечень дисциплин (модулей), практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показатели результативности научных исследований). Форма (структура) индивидуального плана представлена в Приложении 1.

2.5. Индивидуальный план отражает индивидуальную научную и образовательную траектории и позволяет обеспечить освоение образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и темы диссертационного исследования аспиранта.

2.6. Самостоятельная работа аспиранта при освоении научной компоненты (научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите; подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации) и образовательной компоненты (освоение дисциплин (модулей), практик) является неотъемлемой частью образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, приказом ректора университета аспиранту назначается научный руководитель, утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

3. Организация работы с индивидуальным планом

3.1. Индивидуальный план должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

3.2. Ответственность за своевременность и правильность оформления индивидуального плана несет научный руководитель аспиранта.

3.3. Контроль корректности и своевременность заполнения индивидуального плана осуществляет заведующий аспирантурой научного отдела.

3.4. По итогам года (курса) обучения аспирант в период промежуточной аттестации в соответствии с общим планом работы по освоению программы аспирантуры заполняет рабочий индивидуальный план, являющийся неотъемлемой частью индивидуального плана.

Рабочий план на каждый год обучения подписывается аспирантом, научным руководителем и утверждается проректором по научной работе.

3.5. В ходе выполнения индивидуального плана аспиранта, при необходимости, в его структуру допускается вносить обоснованные изменения.

3.6. Освоение программы аспирантуры сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.7. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.8. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.9. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.10. Отметки о результатах прохождения промежуточных и итоговой аттестации заносятся в индивидуальный план заведующим аспирантурой научного отдела на основании аттестационных, экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний кафедр.

Раздел индивидуального плана «Итоги освоения программы аспирантуры» заполняется после прохождения итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана

4.1. Общий контроль за выполнением индивидуального плана осуществляет заведующий аспирантурой научного отдела.

Текущий контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет его научный руководитель. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Текущий контроль процесса освоения дисциплин образовательной компоненты осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин и научный руководитель.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана.

4.2. Промежуточная аттестация освоения программы аспирантуры и индивидуального плана осуществляется два раза в год в течение всего срока обучения аспиранта.

По результатам промежуточной аттестации заполняются: экзаменационные ведомости, аттестационный лист, которые сдаются в научный отдел.

В конце каждого учебного года аспирант заполняет соответствующие разделы индивидуального плана.

4.3. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

4.4. Итоговая аттестация является обязательной.

4.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

5. Внесение изменений и дополнений в положение

5.1. Настоящее Положение принимается учёным советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения,

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом либо с момента введения в действие нового Положения.

5.4. Проект Положения хранится в электронном виде в Ученом совете, оригинал с листом согласования - в канцелярии Университета, копия Положения – в научном отделе и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

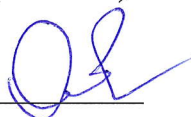
И.о. проректора по научной работе



Е.Н. Сазонова

(подпись)

Ведущий юрисконсульт



И.В. Ошовская

(подпись)

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество: _____

Группа научных специальностей
(шифр и наименование группы научной специальности)

Научная специальность
(шифр и наименование научной специальности)

Основа обучения (указать: бюджетная, договорная)

Форма обучения очная

Кафедра: _____

Срок обучения: _____

Научный руководитель: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): _____

утверждена на заседании проблемной комиссии _____ (название
проблемной комиссии) «__» _____ 20__ г. протокол № __

Обоснование выбора темы научно-квалификационной работы

Актуальность, научная новизна и практическая значимость:

Аспирант «» 20 _____ г.

(подпись)

Научный руководитель «» 20 _____ г.

(подпись)

ОБЩИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности)

индекс	Наименование разделов и дисциплин	Форма контроля	Семестр
1.	НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ		
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Зачет с оценкой	1,2,3,4,5,6, (7,8)
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных	Зачет	1,2,3,4,5,6, (7,8)
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования		
2.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ		
2.1.	Дисциплины (модули), в т.ч. элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)		
2.1.1.	История и философия науки	Экзамен	1, 2 /2
2.1.2.	Иностранный язык	Экзамен	1, 2 /2
2.1.3.	Основная дисциплина научной специальности	Экзамен	1, 2,3,4,5,6 /6 (1,2,3,4,5,6,7,8 /8)
2.1.4.	Педагогика и психология высшей школы	Зачет	3,4 /4
2.1.5.	Основы медицинской статистики	Зачет	3,4,5 /5 (3,4,5,6,7 /7)
2.2.	Практика		
2.2.2.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская практика	Зачет	2,4 /5 2,4,6 /7
3.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
3.1.	Представление диссертационного исследования		6 (8)

Аспирант «» 20 _____ г.

(подпись)

Научный руководитель «» 20 _____ г.

(подпись)

1-й год обучения (научный компонент)

Наименование работы, объем и краткое содержание	Форма контроля	Семестр
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку к защите	Зачет с оценкой	1,2
1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных	Зачет	1,2

Вид работ	Результат
Сбор материала	
Теоретические исследования	
Экспериментальная часть	
Внедрение результатов	
Публикации	<i>Подготовить к печати не менее одной публикации по теме диссертационного исследования</i>
Работа над текстом диссертации (готовые главы и степень их завершения)	<i>Проект первой главы диссертации (обзор литературы по теме диссертационного исследования и список литературы, включающий не менее 100 литературных источников)</i>
Отчет о проделанной научной работе в проблемной комиссии (№ протокола, дата)	

Аспирант «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

Научный руководитель «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

1-й год обучения (образовательный компонент)

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Форма контроля	Семестр	Оценка
История и философия науки	Экзамен	1,2 семестр	
Иностранный язык	Экзамен	1,2 семестр	
Научная специальность	Зачет	1,2 семестр	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-методическая практика	Зачет	2 семестр	

Аспирант «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

Научный руководитель «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

2-й год обучения (научный компонент)

Наименование работы, объем и краткое содержание	Форма контроля	Семестр
1.1 Научная деятельность, направленная на подготовку к защите	Зачет с оценкой	3, 4
1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов Интеллектуальной деятельности, предусмотренных Абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	Зачет	3, 4

Вид работ	Результат
Сбор материала	
Теоретические исследования	
Экспериментальная часть	
Внедрение результатов	
Публикации	<i>Публикация (или подготовка к публикации) не менее одной статьи в журналах перечня ВАК</i>
Работа над текстом диссертации (готовые главы и степень их завершения)	
Отчет о проделанной научной работе в проблемной комиссии (№ протокола, дата)	

Аспирант «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

Научный руководитель «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

2-й год обучения (образовательный компонент)

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Форма контроля	Семестр	Оценка
Факультативные дисциплины			
Основы медицинской статистики	Зачет	3,4 семестр	
Научная специальность	Зачет	3,4 семестр	
Педагогика и психология высшей школы	Зачет с оценкой	4 семестр	
Практика			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Зачет	4 семестр	
Научно-исследовательская практика			

Аспирант «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

Научный руководитель «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

3 - й (4-й) год обучения (научный компонент)

Наименование работы, объем и краткое содержание	Форма контроля	Семестр
1.1 Научная деятельность, направленная на подготовку к защите	Зачет с оценкой	5, 6
1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	Зачет	5, 6
2. Представление диссертационного исследования на рассмотрение аттестационной комиссии		

Вид работ	Результат
Сбор материала	
Теоретические исследования	
Экспериментальная часть	
Внедрение результатов	
Публикации	<i>Публикация не менее двух статей по теме исследования в журналах перечня ВАК</i>
Работа над текстом диссертации (готовые главы)	<i>Подготовка проекта диссертации</i>

Аспирант «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

Научный руководитель «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

3 - й (4-й) год обучения (образовательный компонент)

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Форма контроля	Семестр	Оценка
Факультативные дисциплины			
Основы медицинской статистики	зачет	5 (7) семестр	
Научная специальность	зачет с оценкой	5, 6 (7,8) семестр	

ДОПУСК К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Процедура	Дата проведения, номер протокола
Допуск к прохождению ИА осуществляется на заседании кафедры, реализующей соответствующую программу аспирантуры, при наличии письменного отзыва научного руководителя и текста представленной диссертации	

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Процедура	Результат, указанный в заключении	Дата проведения заседания, номер протокола
Обсуждение аттестационной комиссией диссертационной работы с выдачей заключения по диссертации	1. Рекомендовано к представлению в дисс. совет 2. Не рекомендовано к представлению в дисс. совет 3. Рекомендовано к представлению в дисс. совет с устранением замечаний	

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант

(фамилия, имя, отчество)

успешно прошел итоговую аттестацию по программе аспирантуры
(область науки группа научных специальностей; научная специальность)

Результаты диссертации опубликованы в работах, в т. ч.:

Монографии _____;

Публикации в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК РФ _____;

Публикации в научных изданиях, включенных в библиометрические базы Web of Science / Scopus _____

Патенты _____

Статьи в материалах международных и всероссийских конференций

Диссертация аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

на тему

завершена/не завершена и рекомендуется/не рекомендуется к защите в диссертационном совете
(указать название)

Научный руководитель:

(Подпись)(Расшифровка подписи)

Прилагается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике», подготовленное в структурном подразделении и утвержденное проректором по научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета.